



Le Défi

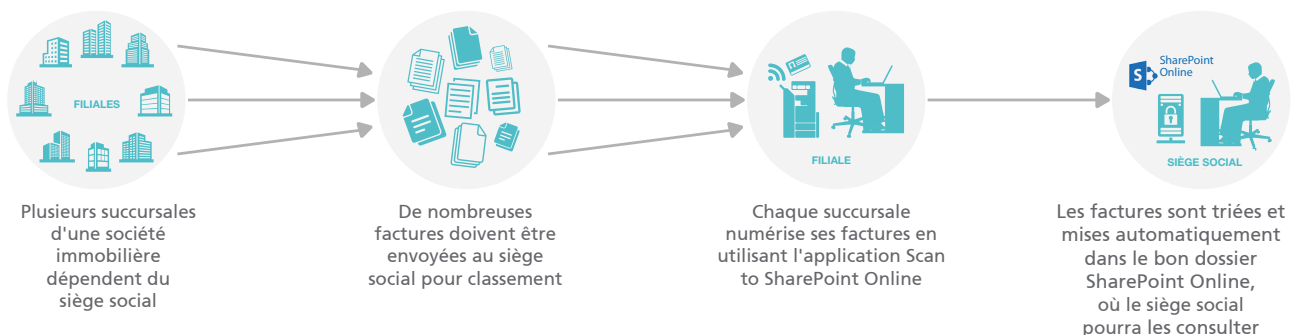
Une société immobilière possède dix succursales et chacune envoie ses factures au siège social, qui les rentre ensuite dans le réseau local, une par une. C'est un processus mensuel chronophage.

La Solution

Avec Scan to SharePoint Online, chacune des succursales numérise ses factures papier vers SharePoint Online et ces dernières sont triées et mises dans le bon dossier grâce aux processus de métadonnées et de flux de travail automatisés, en arrière-plan.

Cela rend le processus de facturation beaucoup plus efficace et permet à l'équipe des finances de consacrer du temps à des activités à forte valeur ajoutée, plutôt qu'à la gestion manuelle des factures.

Le processus de workflow



Avantages de l'application

Scan to SharePoint Online améliore l'efficacité au bureau en réduisant la nécessité d'envoi des documents physiques et de saisie manuelle de données.

Grâce à l'interface intuitive de l'imprimante et au processus de flux de travail automatisés, aucune formation n'est requise pour les utilisateurs. Avec les paramètres pré-configurés de l'imprimante, les utilisateurs sont assurés que tous les documents ont été correctement numérisés et sont lisibles. D'où un gain de temps, les documents n'ayant plus besoin d'être renvoyés.